

Personal: Rekrutierung und Begleitung

Freitag, 1. März 2024, 13:30 bis Freitag, 7. Juni 2024, 17:00 Uhr, Olten

Seminarleitung	Therese Schneider	24-03-0301-D
Inhalt	<p>https://www.merido.ch</p> <p>Die HR Kernprozesse Rekrutierung – Einführung und Betreuung sowie Entwicklung von Mitarbeitenden fordern Führungskräfte im Alltag heraus: Stellenanzeigen entwerfen, adäquate Suchkanäle finden, Lebensläufe richtig lesen, anspruchsvolle Bewerbungs- oder Personalgespräche souverän führen sind nur einige Aufgaben im Führen von Mitarbeitenden.</p> <p>In drei Modulen erwerben und festigen Sie Ihre kommunikativen Kompetenzen im HR Bereich. Begleiten Sie heikle Gesprächssituationen professionell; gebrauchen Sie Gesprächstechniken und verfassen Sie zeitgemässe und wirkungsvolle HR-Texte wie Stellenanzeigen und Anforderungsprofile.</p>	<p>Personal: Rekrutierung und Begleitung</p> <p>Seminarleitung</p> <p>Therese Schneider</p> <p>Datum</p> <p>Freitag, 1. März 2024 bis Freitag, 7. Juni 2024</p> <p>Zeit</p> <p>13.30 bis 17.00 Uhr</p> <p>Kursort</p> <p>BBZ - Berufsbildungszentrum, Aarauerstrasse 30 4601 Olten</p> <p>Kosten</p> <p>300.00 Fr.</p> <p>Kosten VHS</p> <p>225.00 Fr.</p> <p>Anmeldefrist</p> <p>10 Tage vor Kursbeginn</p>
Kurssprache	Deutsch	Anmeldung
Zielpublikum	Administrationspersonal: Rekrutierungsverantwortliche; Betreuung von Mitarbeitenden	www.up-vhs.ch
Kursziele	<ul style="list-style-type: none">• Anforderungsprofile für offene Stellen und Inseratstexte erstellen• Lebensläufe lesen und Bewerbende auswählen• Anstellungsgespräche üben und richtige Fragen stellen• Verschiedene Gesprächsarten kennenlernen und Jahres-Feedbackgespräche üben	AGB
Methoden	Leitfäden und Checklisten für den Rekrutierungsprozess und Gesprächstechniken Praxistransfer zwischen den Modulen Mit den Fragestellungen der Teilnehmenden üben	www.up-vhs.ch

Kontakt:

VSV – AUPS • Djamilia Kartnaller • Hohlstrasse 290 • CH-8004 Zürich •
+41 44 211 97 73 • weiterbildung@up-vhs.ch • www.up-vhs.ch